

Presidente: Mtro. Carlos Torres (IPN)

Secretario: Mtra. Erika Sánchez Chablé (UDG)

Asistentes:

IPN	Carlos Torres	Presidente del Comité de Aplicaciones
UNACAR	Erika Sánchez Chablé	Secretaria del Comité de Aplicaciones
UDG	Oscar Cárdenas	Secretario del Comité de Aplicaciones
UADY	Sergio Cervera	Vocal de la UADY
UNAM	Ana Yuri Ramírez Molina	Vocal de la UNAM
UAM	Jacobo del Río	Vocal de la UAM
UAT	Mauricio Hernández Ramírez	Vocal de la UAT
IPN	María Elena Ceballos	Coordinadora Comunidad de Salud
UASLP	Rosalina Velázquez Tapia	Coordinador de la Comunidad de REMERI
UNAM	Lukas Nellen	Coordinador de la Comunidad de Física de Altas Energías
UAEMEX	Alberto Torres	
UNAM	Rebeca Valenzuela	
CUDI	Moisés Torres	Director General de CUDI
CUDI	Amalia Quintana	
CUDI	Rocío Cos	Coordinadora CUDI
CUDI	Martha Avila	Coordinadora CUDI

Agenda del día. –

1. Elaboración del plan de trabajo 2023 - 2025.

2. Asuntos Generales.

- Definición de periodicidad, día y hora para el calendario de reuniones 2024.

Puntos tratados.

Martha Avila da la bienvenida a la reunión y presenta la minuta de la sesión anterior.

Primer PUNTO. Elaboración del plan de trabajo 2023 - 2025.

El Mtro. Carlos Torres, dio la bienvenida a los nuevos integrantes del Comité y comentó el objetivo del Plan de Trabajo, definiendo como principal acción identificar el diferenciador de CUDI a otras organizaciones, mencionó la continuidad de Financiamiento como resultado de un análisis de las fuentes para el desarrollo de proyectos nacionales e internacionales, considerando también los patrocinios como fuentes de financiamiento en la generación de eventos. También comentó la necesidad de formalizar y socializar el marco de gestión entre la Membresía CUDI.

La Mtra Rebeca Valezuela, propuso realizar el cierre de la documentación que se ha generado como consecuencia del trabajo de estos últimos años.

Martha Ávila comentó que como parte de los trabajos a realizar es preparar la documentación con la imagen institucional de la corporación.

El Mtro Carlos Torres continuó mencionado que como parte objetivos planteados para integrar el plan de trabajo está el implementar un plan de comunicación y difusión de los proyectos realizados en las comunidades CUDI a través del los canales de comunicaciones de las Universidades Miembro (portal, correo, redes sociales radio y televisión).

El Mtro. Torres comentó que en el tema de formación se debía desarrollar un instrumento para identificar las necesidades de capacitación de los sectores interesados --- y la oferta de cursos y talleres por parte de la comunidad CUDI.

El Dr. Oscar Cárdenas propuso el desarrollo de un congreso en donde se puedan presentar los trabajos desarrollados por CUDI y por las comunidades.

El Dr. Mauricio Hernández informó que puede colaborar para presentar a la comunidad de UAT, las actividades generadas a través de la Red Nacional de Educación e Investigación Mexicana.

Acuerdo CAAF9/1/11/28. Se publicará en el Drive del Comité de Aplicaciones el documento del plan de trabajo para que los integrantes del comité puedan incluir sus comentarios.

Segundo PUNTO Asuntos Generales.- Definición de periodicidad, día y hora para el calendario de reuniones de 2024.

Martha Avila propuso continuar con las sesiones de los martes cada 15 días a las 12:30 horas. El Mtro. Torres, comentó que se deben espaciar los periodos de las sesiones proponiendo que se inicie en el primer semestre con sesiones cada 15 días y después de 6 meses, realizar una sesión mensual.

Acuerdo CAAF9/2/11/28. Se agendaron las sesiones los martes cada 15 días en los meses de enero a junio y después de julio será una sesión al mes, todas en día martes y en el horario de las 12:30 a las 13:30 horas.

OBSERVACIONES

Próxima Reunión:
12 de diciembre

Elaboró:
Martha Avila (CUDI)

Autorizó: Erika Sánchez Chablé (UNACAR)