**Título del Grupo Técnico**

|  |
| --- |
| [XXXXXXXXXXX] |

Escriba los datos del coordinador de la comunidad

|  |
| --- |
| **DATOS DEL COORDINADOR** |
| Nombre |  |
| Título |  |
| Departamento |  |
| Institución |  |
| Domicilio |  |
| Teléfono |  |
| E-Mail |  |
| Skype |  |
| MSN |  |
| Facebook |  |
| Twitter |  |

1. **Descripción:**
2. **Objetivo General.**
3. **Objetivos Específicos**
4. **Programa de trabajo.**
5. **Resultados esperados.**
6. **Beneficios e impactos en el ámbito de la ciencia y la tecnología, aplicada a resolver problemas estratégicos o prioritarios, hacia CUDI, el entorno informático, la sociedad en general y el país.**
7. **¿Qué se necesita para pertenecer al Grupo de Trabajo?**
8. **¿Cómo participar en el grupo de trabajo?**
9. **Beneficios de pertenecer al Grupo de Trabajo.**
10. **Utilización de la Red Nacional para la Educación y la Investigación (RNEI) administrada por CUDI. ¿Cómo se utilizará la RNEI?**
11. **INTEGRANTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Institución** | **Nombre** | **Correo** |
| 1,  |  |  |

**FORMATO 2. REQUERIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA RED.**

[Indique los requerimientos de infraestructura y recursos para el desempeño del programa de trabajo del Grupo de trabajo]

1. **Infraestructura**

|  |  |
| --- | --- |
| Infraestructura |  |
| Recursos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Infraestructura |  |
| Recursos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Infraestructura |  |
| Recursos |  |

1. **Recursos financieros y materiales**
2. **Recursos humanos**
3. **Planeación estratégica**
	1. **Misión**
	2. **Visión**
	3. **Valores organizacionales**
	4. **Programa de trabajo**
	5. **Actividades específicas a realizar de acuerdo con los objetivos específicos (máximo 3)**

**1. XXXXXXXXXXXX**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** |  |
| **Estrategias** |  |
| **Acciones** |  |
| **Temporalidad** |  |
| **Responsables** |  |
| **Resultados esperados** |  |
| **Factores críticos de éxito** |  |

**2. XXXXXXXXXXX**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** |  |
| **Estrategias** |  |
| **Acciones** |  |
| **Temporalidad** |  |
| **Responsables** |  |
| **Resultados esperados** |  |
| **Factores críticos de éxito** |  |

**3. XXXXXXXXXXXXXXXX**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** |  |
| **Estrategias** |  |
| **Acciones** |  |
| **Temporalidad** |  |
| **Responsables** |  |
| **Resultados esperados** |  |
| **Factores críticos de éxito** |  |

**Listado de productos y beneficios específicos, detallando las categorías consideradas en el plan de entre las siguientes:**

**ANEXO 1 CARTA SOPORTE DEL REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN ANTE CUDI.**

[La carta deberá dirigirse al presidente del Comité de Desarrollo de la Red (CDR), quien expresará la anuencia de la institución para que el interesado participe como coordinador del grupo de trabajo propuesta a CUDI]

**Currículum Abreviado**

[Del coordinador de la comunidad. No debe exceder de tres páginas e. Indicar su experiencia en proyectos que han utilizado la red de CUDI]