### Minuta de Reunión

Presidente: María de Lourdes Velázquez (UNAM)

ASUNTO: Revisión de avances del Comité de Desarrollo de la Red

## **DATOS GENERALES**

Fecha: 19-May-17 Duración: 74 minutos

Modalidad:
Videoconferencia

Objetivo Reunión: Reunión de Trabajo

## Agenda del Día

- 1. Programa Reunión CUDI Primavera 2017
- Reunión CDR el martes 30 de mayo en Puerto Vallarta de las 15:30 a las 16:30, en el salón Girasol 1 del Hotel Sede Sheraton Buganvilias, sede de la Reunión CUDI2017
- Reunión de coordinadores del comité del CDR y de aplicaciones, martes 30 de mayo de las 16:30 a las 17:30, en el salón Girasol 1 del Hotel Sede Sheraton Buganvilias, sede de la Reunión CUDI2017

# **ASISTENTES**

- 1. Hugo Rivera (UNAM)
- 2. Jaime Olmos (UDG)
- 3. José Luis Rodríguez (UNAM)
- 4. Azael Fernández (UNAM)
- 5. Carmen Denis (UADY)
- 6. Carmen Díaz (UADY)
- 7. Israel Novelo (UADY)

- 8. Oliver Fernández (UAN)
- 9. Hans Reyes (CUDI)
- 10. Martha Avila (CUDI)

### **PUNTOS A TRATAR**

ntegrantes del Comit			
	Institución	Cargo	Nombre
Asociados Académicos	UNAM	Presidenta	Lourdes Velázquez Pastrana
Asociados Académicos	UAM	Vocal	Iliana Flores Estrada
Asociados Académicos	CICESE	Vocal	Ismael Gutiérrez
Asociados Académicos	UCOL	Vocal	Juan Francisco Vaca Gutiérrez
Asociados Académicos	UDG	Secretario	Jorge Lozoya Arandia
Asociados Académicos	UV	Vocal	Bonola Virues Héctor
Asociados Académicos	UANL	Vocal	Jesús Cuahutémoc Valero
Afiliado Académico	UADY	Vocal	María del Carmen Denis Polanco
Afiliados institucionales	CISCO	Vocal	Juan Antonio Castilleja

- 1. Programa Reunión CUDI Primavera 2017
  - Reunión CDR el martes 30 de mayo en Puerto Vallarta de las 15:30 a las 16:30, en el salón Girasol 1 del Hotel Sede Sheraton Buganvilias, sede de la Reunión CUDI2017
  - Reunión de los coordinadores del comité del CDR y de aplicaciones, martes 30 de mayo de las 16:30 a las 17:30, en el salón Girasol 1 del Hotel Sede Sheraton Buganvilias, sede de la Reunión CUDI2017

Se acuerda comenzar con la reunión a las 11:10 am.

- -Martha Avila da la bienvenida.
- Hugo Rivera comenta que la propuesta de CISCO es dividir el grupo en 2 por la cantidad de participantes.
- Martha Avila muestra el programa para la reunión de Primavera y hace mención de las capacidades de las aulas.
- Se comenta y hacen acuerdos en cuanto a los horarios de los talleres propuestos para el programa.

- Martha Avila les informa la cantidad de personas registradas para dichos talleres, y la nula posibilidad de modificar los espacios que ya están dispuestos para los mismos.
- Se acuerda cambiar de salón el taller de Ruteo Avanzado impartido por CISCO
- Hugo Rivera muestra en pantalla el temario de CISCO para el taller.
- -Martha Avila y Carmen Denis comentan que el tiempo destinado para los temas no es suficiente.
- Hugo Rivera comenta que lo recomendable no es hacer los talleres en línea puesto que puede disminuir el porcentaje de participantes.
- Jaime apoya la idea, y pide organizar a los grupos para dar tópicos cortos y atraer a la gente.
- Se acuerda hacer los talleres de manera presencial para mantener los patrocinios y así mismo la asistencia al programa.
- Azael pide formalizar y revisar la parte legal para poder grabar las sesiones y tener los derechos de autor.
- Martha Avila pide que cada uno de los ponentes especifiquen el cupo de personas para sus talleres al igual que las especificaciones que requieren para las aulas.
- Se revisa el programa en digital y se hacen las correcciones pertinentes.
- Hans Reyes comenta que el tema de las certificaciones ya lo manejan varias universidades y propone iniciar la certificación en CUDI2017.
- Martha Avila continua con el tema de requerimientos de los talleres, se anexa en el documento digital las especificaciones de aula y equipo necesarios.
- Acuerdan el itinerario y actividades de cada uno de los integrantes.
- Jose Luis pregunta sobre la logística del hotel, en cuestión de pulsera o distintivo para las personas del evento.
- Martha Avila responde que las personas que se registraron bajo el nombre de CUDI 2017 tenían un tipo de pulsera con todo incluido.
- Martha les informa que les enviara posteriormente la lista de los asistentes a cada taller.

Se concluye la sesión.

	OBSERVACIONES
Próxima Reunión:	Elaboró: Jorge Lozoya (UDG)